

FICHE DE POSTE

PRESENTATION DU POSTE

| | | |
|-------------------------------|------------------------------|--|
| Intitulé du poste | WEBMASTER | |
| Cadre d'identification | NOM, Prénom : | |
| | Grade | ETAM |
| | Etablissement : | TH-Expert 6 place du Plô de la Rustan |
| Situation du poste | Lieu d'exercice : | Domicile / Déplacements nationaux occasionnels |
| | Positionnement du poste : | Rattaché au responsable de la communication |

ARCHITECTURE DU POSTE

| | |
|--------------------------|---|
| Finalité du poste | <p>Sous la responsabilité du responsable de la communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - animer, développer et gérer le site du cabinet dans son ensemble après l'avoir créé et mis en place. - gérer les activités périphériques liées à la programmation web (emailing, newsletter, bannières...). |
|--------------------------|---|

| | |
|--------------------------|--|
| Missions du poste | <p>De manière autonome pour la partie technique et en collaboration avec le responsable de la communication sur la partie conception/création/graphisme :</p> <ul style="list-style-type: none"> - créer et développer le nouveau site web du cabinet à partir d'une charte graphique (fournie) et d'un cahier des charges. - s'occuper de la maintenance technique du site. - mettre le site à jour aussi souvent que nécessaire (texte, images, vidéos...). - mettre en place et gérer les emailings et les newsletters (bases de données, listes de diffusion...). - référencer le site et en réaliser le suivi. - faire de la veille technique concurrentielle sur internet. - mettre en place et gérer les bannières pub sur des sites tiers. - être l'interlocuteur des prestataires techniques liés au site et au web en général. <p>Par une réflexion personnelle et/ou un travail d'équipe avec les collaborateurs concernés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rechercher et proposer des améliorations du contenu du site et savoir les concrétiser. - rechercher et proposer de nouvelles pistes de développement du cabinet sur internet. - rechercher et proposer des opportunités de communication en ligne. |
|--------------------------|--|

| | |
|----------------|---|
| Savoirs | Sensibilité au potentiel de communication d'internet. |
|----------------|---|

| | |
|-----------------------------|--|
| Compétences requises | <p>Compétences humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> - implication - autonomie - sens de l'organisation - rigueur - curiosité - désir permanent de l'amélioration et de l'optimisation <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - excellente maîtrise des langages de mise en page et de développement web (HTML, PHP, Javascript...) - excellente maîtrise des logiciels principaux liés au web (Dreamweaver, Flash...) - aisance avec les logiciels périphériques nécessaires (Photoshop, Illustrator...) <p>Formation souhaitée : bac +2 à bac +5 dans le domaine du web. Autodidacte accepté si expérience significative.</p> |
|-----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Champ des relations du poste | <p>Interne : Responsable de la communication.</p> <p>Externe : Prestataires techniques (hébergeur, sites partenaires, sites supports de com...), entreprises clientes (récupération de logo pour le site...)</p> |
|-------------------------------------|--|

| | |
|----------------------------------|---|
| Contraintes particulières | <ul style="list-style-type: none"> - Activité professionnelle en home-office. - Déplacements ponctuels. |
|----------------------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Objectifs | <ul style="list-style-type: none"> - accroître la visibilité du site (meilleurs résultats de référencement) - améliorer la qualité du site (enrichissement des possibilités) - favoriser le rayonnement du cabinet sur internet (présence accrue) |
|------------------|--|

| | |
|---------------------|-------------|
| Rémunération | 1800 € brut |
|---------------------|-------------|

Pour postuler à cette offre envoyer votre CV + Lettre de motivation à
c.zanuttini@th-expert.com ou contacter Mme Céline ZANUTTINI au 06 62 09 99 92