

FICHE DE POSTE

PRESENTATION DU POSTE

<i>Intitulé du poste</i>	Chargé de Missions	
Cadre d'identification	NOM, Prénom :	
	Grade	ETAM
	Etablissement :	TH-Expert 6 place du Plô de la Rustan 81370 Saint Sulpice
Situation du poste	Lieu d'exercice :	<i>Etablissement</i> /Déplacements nationaux réguliers
	Positionnement du poste :	Rattaché au Responsable Recrutement

ARCHITECTURE DU POSTE

Finalité du poste	<p>Sous la responsabilité du Responsable Recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiser les Rencontres TH-EXPERT et les actions de recrutement et de formation Identifier les partenariats/conventions potentiels Promouvoir et vendre les services de la société TH-EXPERT
Missions du poste	<ul style="list-style-type: none"> Organiser les Rencontres TH-EXPERT et gérer les autres prestations de recrutement. Trouver et sélectionner la personne la plus adaptée à un emploi donné en tenant compte de son handicap, de sa formation, de ses qualités personnelles, professionnelles et de son expérience. Développer la clientèle de la Société Prospecter les entreprises Réaliser des devis et propositions commerciales Suivre les comptes clients Trouver des partenaires potentiels et entretenir le réseau Gérer la logistique des journées de recrutement Avoir assimilé les outils de l'entreprise
Activités du poste	<p>Process Recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Prise de contact avec les entreprises Gérer les offres Sourcing Traitement des candidatures Organiser le Pré Recrutement Organiser la Rencontre TH-EXPERT Suivi de la Rencontre TH-EXPERT <p>Process Commercial :</p> <ul style="list-style-type: none"> Connaitre, comprendre et faire connaitre les activités de l'entreprise (Rencontre TH-EXPERT, Salon TH-EXPERT, etc...) Respecter la répartition des comptes clients et prospects Connaitre le planning des actions Entretien du portefeuille client <p>Process Partenariat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Organisation au niveau logistique du lieu d'accueil Identifier les attentes du partenaires Mise en place de la convention proposée

Savoirs	<p>Connaître les métiers, les compétences spécifiques, les différents acteurs (entreprises, réseaux associatifs et institutionnels, centres de formations)</p> <p>Connaître la législation du travail sur l'embauche des travailleurs handicapés</p> <p>Connaître les techniques d'entretien</p> <p>Connaître les handicaps et leurs conséquences</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique, de l'ordinateur, des logiciels bureautiques, internet et d'une CVthèque</p>
Compétences requises	<p><i>Amabilité</i> : Capacité à être agréable, serviable, à avoir du tact afin d'améliorer les performances lors d'un travail avec les autres.</p> <p><i>Ressort</i> : Capacité à retrouver rapidement son énergie et son enthousiasme habituels à l'issue d'un évènement décourageant.</p> <p><i>Sociabilité</i> : Capacité à être ouvert et communicatif dans les situations sociales.</p> <p><i>Sens de l'organisation</i> : Gérer efficacement le temps et le matériel afin de synchroniser ses actions à celles des autres.</p> <p><i>Souplesse du comportement</i> : Capacité à adapter son comportement à des circonstances variables dans le cadre du travail.</p> <p><i>Intelligence des situations</i> : Capacité à analyser avec justesse les situations sociales.</p> <p><i>Sens pédagogique</i> : Capacité à aider les autres à développer leurs talents et leurs compétences.</p> <p><i>Autonomie</i> : Capacité à assurer ses missions de manière responsable vis à vis des interlocuteurs de TH-EXPERT et auprès de ses collaborateurs et responsables.</p>
Champ des relations du poste	<p>Interne : Responsable Recrutement, Chargé de Partenariat, Responsable Commercial, pairs</p> <p>Externe : entreprises, candidats, associations, institutions</p>
Contraintes particulières	<p>Nombreux déplacements</p> <p>Gestion du stress</p> <p>Phases de travail soutenues alternées de phases de travail calmes</p>
Objectifs	<p>Positionner un nombre de candidats suffisants pour chaque entreprise</p> <p>Satisfaction des entreprises sur la qualité des candidatures</p> <p>Satisfaction des candidats</p> <p>Satisfaction des partenaires sur le retour qui leur est fait des candidats qu'ils envoient</p> <p>Développer le portefeuille clients</p> <p>Satisfaction de la hiérarchie</p>
Rémunération	1.585 €

Pour postuler à cette offre envoyer votre CV + Lettre de motivation à c.zanuttini@th-expert.com ou contacter Mme Céline ZANUTTINI au 06 62 09 99 92