



Bannière Vaincre la Mucoviscidose en signature de vos e-mails sur Outlook



Mode d'emploi :

- Sur la page Internet où vous vous trouvez se trouve la mention « Téléchargez la signature Outlook ». Cliquez, cela ouvre une nouvelle fenêtre sur laquelle se trouve la bannière. Allez dans Fichier > Enregistrer sous et enregistrez le fichier « **signaturevlm** » sur votre ordinateur, par exemple sur le bureau.
- Sur Outlook, allez dans Outils > Options > Format du courrier > Signatures > Nouveau. Donnez un nom à votre signature et sélectionnez « utiliser ce fichier comme modèle », puis cliquez sur parcourir et pointez vers le fichier « Signature VLM » que vous avez enregistré sur votre ordinateur. Ensuite allez sur Suivant et mettez au dessus de la bannière vos informations habituelles (nom, fonction, adresse, téléphone...) Cliquez sur terminer et votre nouvelle signature est prête !
- Il ne reste plus qu'à sélectionner cette signature dans la fenêtre de départ Format du courrier > Signatures : « Signature pour les nouveaux messages » et « Signature pour les réponses et transferts ». La signature est désormais active !